



Snabbguide Mobilväxel

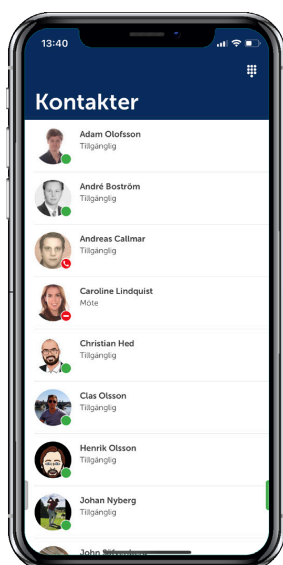
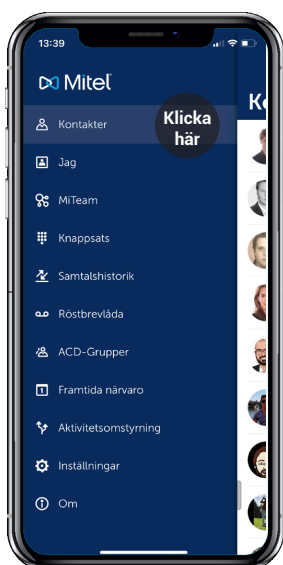
Logga in med de uppgifter som du fått från oss.

Mobil växel- här har du möjlighet att hantera merparten av dina användarfunktioner. Under Jag-fliken hanterar du din tillgänglighet eller aktuella aktiviteter. Vidare finns funktioner som intern chatt, logga in och ut i svarsgrupper, följa din samtalstrafik, planera telefonmöte och mycket mer.

Kontakter

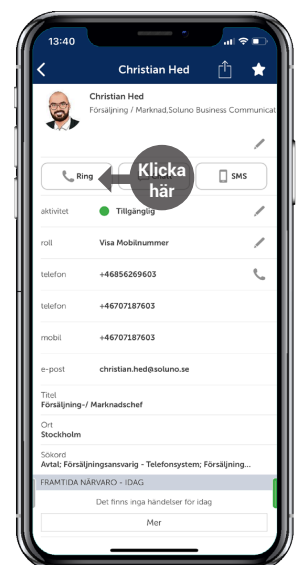
Under denna flik finner du alla dina kontakter. Det första du ser är din favoritlista, från start är din favoritlista tom. För att lägga till kontakter i favoritlistan klickar du i stjärnsymbolen på kontaktkortet för den du önskar lägga till.

- Grön indikerar ledig/tillgänglig medarbetare.
- Röd indikerar upptagen medarbetare.
- Röd lur indikerar att medarbetare är upptagen i telefon.



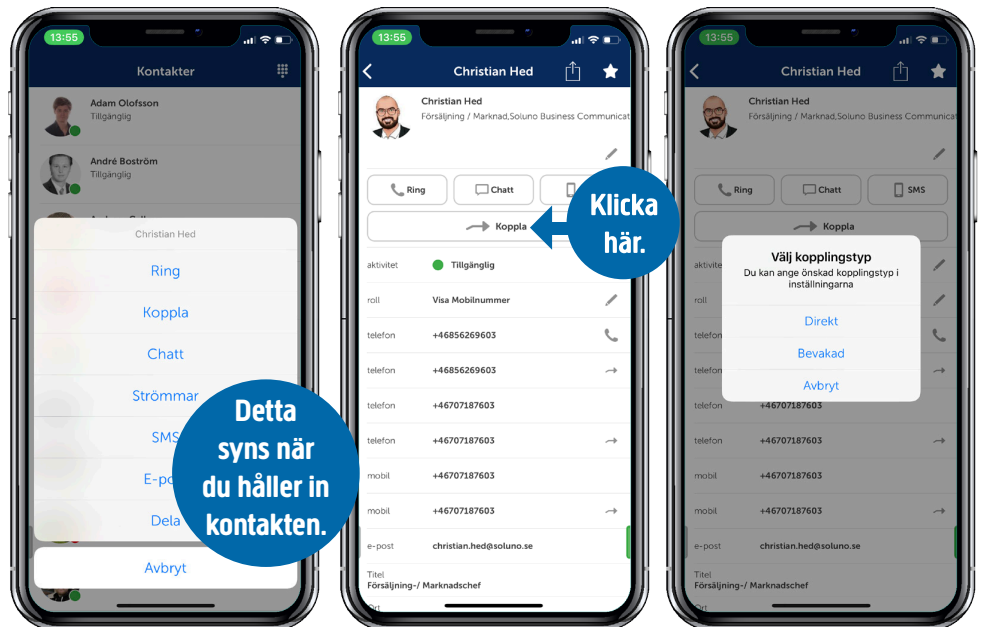
Svep favoritlistan nedåt för att få fram sökrutan. Här kan du söka på olika variabler, exempelvis namn, telefonnummer, titel eller avdelning.

För att ringa, klicka på önskad kontakt för att få upp dennes kontaktkort. Klicka sedan på "ring".



Koppla samtal med appen

- 1) Välj Kontakter.
- 2) Kontaktlistan dyker upp.
- 3) Välj kontakt, alternativt håll in kontakt för att få upp val.
- 3) Tryck på knappen "Koppla".
- 4) Välj det kopplingsförfarande som passar bäst för ditt ändamål (kräver internetuppkoppling).



Koppla samtal utan appen (Direktkoppling)

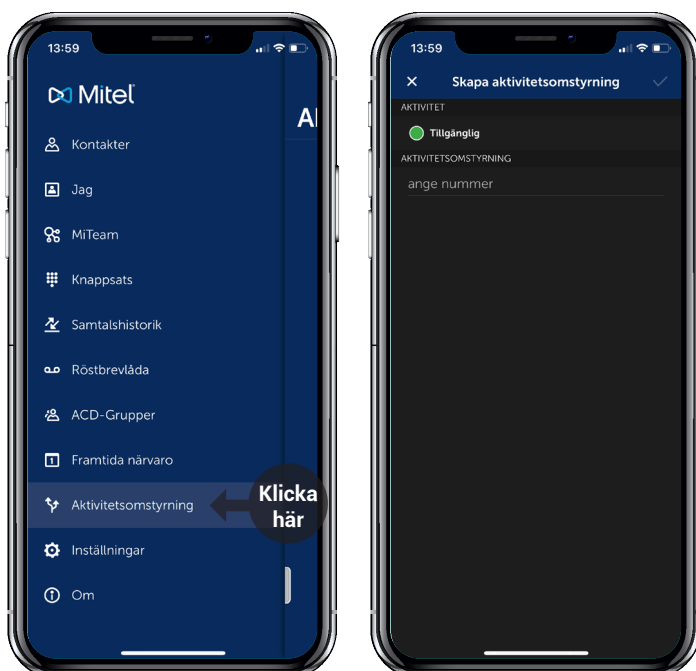
Detta tillvägagångssätt använder du när du vill göra en direktkoppling.

- 1) Slå ***.
- 2) Därefter erhåller du en röstmeny där valet är 1.
- 3) Knappa in kollegans anknyningsnummer.
- 4) Tryck #.

Koppla föraviserat samtal

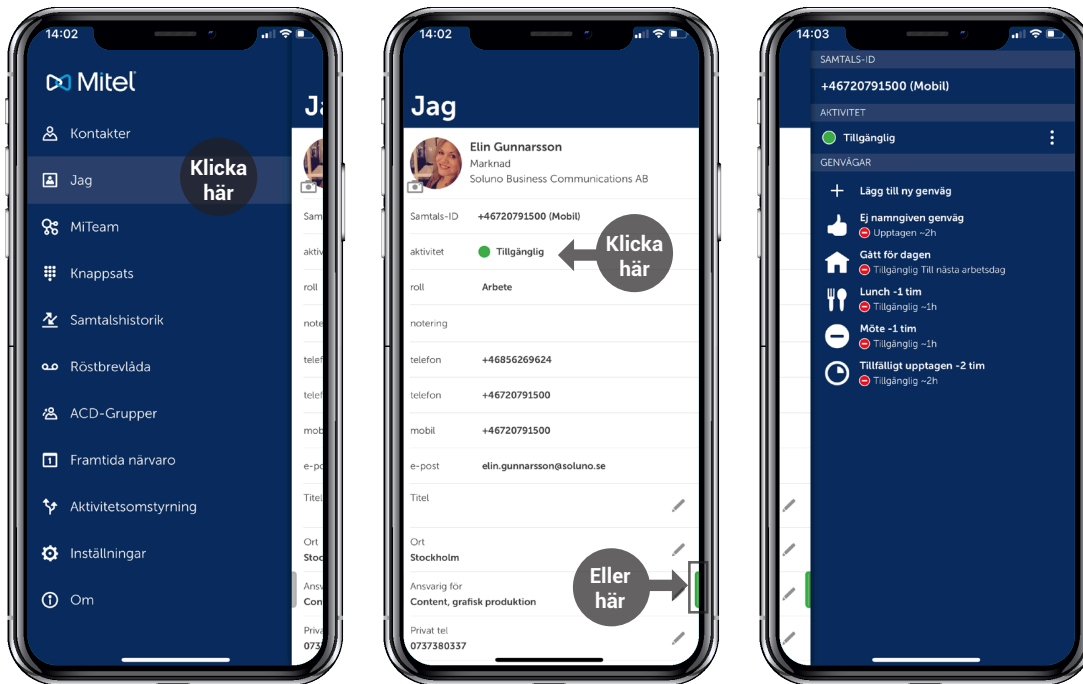
Använd detta när du vill avisera samtalet till mottagaren.

- 1) Slå ***
- 2) Därefter erhåller du en röstmeny där valet är 2 för att ringa nytt samtal.
- 3) Knappa in kollegans anknyningsnummer.
- 4) Tryck # efter att du pratat med kollegan och skall släppa på det kopplade samtalet.
- 6) Slå *** och val 1 i röstmeny och #.



För att aktivera vidarekoppling med aktivitetskoppling

- 1) Välj aktivitetskoppling i menyn.
- 2) Välj den status där du önskar vidarekoppla ditt nummer samt skriv in nummer. Aktivera med "boken". Notera att funktionen också måste aktiveras i backend, kontakta supporten för att genomföra denna ändring för er organisation.

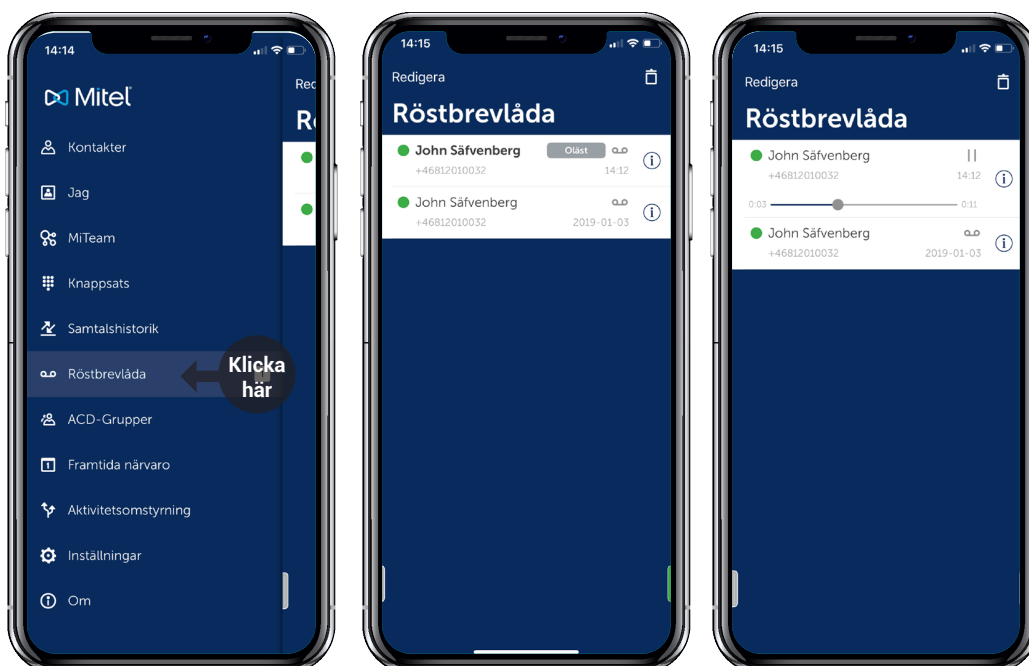


Jag

Under "Jag" hittar du ditt egna kontaktkort, här kan du lägga till en notering och redigera information.

Ändra aktivitet

På ditt kontaktkort kan du hantera din tillgänglighet. För att göra det kan du antingen klicka på aktivitet, klicka på den gröna meny-ikonen till höger eller svepa kontaktkortet till vänster. Här väljer du vilken typ av tillgänglighet du vill visa samt sluttid. Du kan även skapa egna genvägar, t.ex. "Möte 2 timmar".

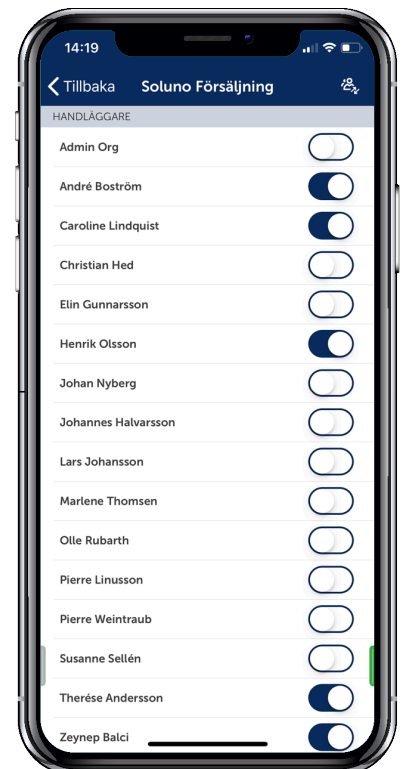
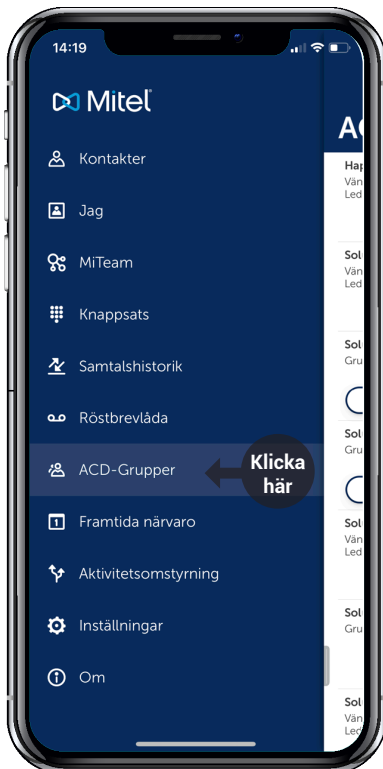
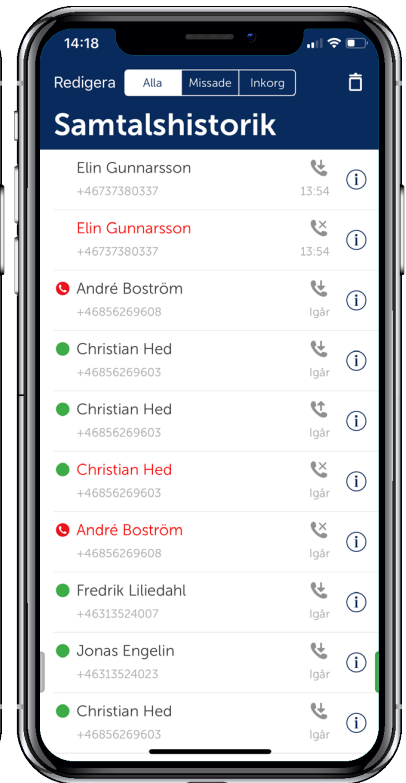
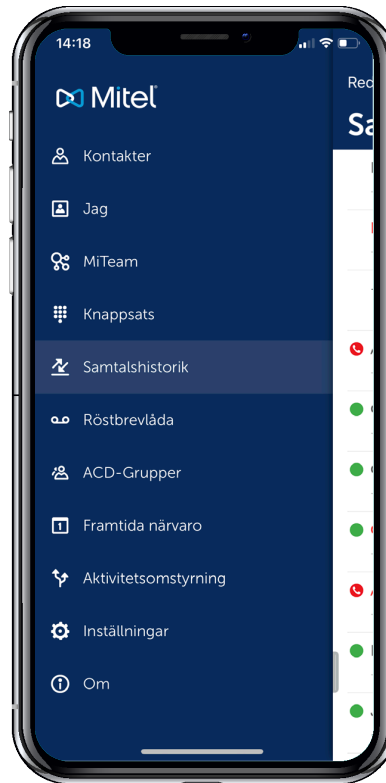


Röstbrevlåda

Du kan enkelt nå din röstbrevlåda direkt i appen. Under fliken för Röstbrevlåda så ser du alla dina röstmeddelanden. Klicka på ett meddelande för att lyssna.

Samtalshistorik

Under fliken samtalshistorik finner du inkommande, utgående och missade samtal. Här hittar du även om någon har lämnat ett meddelande i din inkorg.



Logga in/ur grupper

Under fliken ACD-grupper har du möjlighet att logga in/ur dig och andra medlemmar i olika svarsgrupper.