

Katalogvillkor

Kundens katalogtexter publiceras i telefonkatalogens abonnentregister d.v.s. på vita sidorna och i nummertjänsten enligt allmänna leveransvillkor för teleanslutningar och följande katalogvillkor:

BESTÄLLNING OCH UPPDATERING AV KATALOGTEXTER

Beställning, ändring och strykning av katalogtexter skall meddelas skriftligt. Anslutningens innehavare/ägare bör underteckna meddelandet. Den beställda katalogtexten bibehålls oförändrad från upplaga till upplaga, om kunden inte anmäler ändringar eller strykningar. Katalogredaktionen rätt att bearbeta katalogtexterna enligt allmänt överenskomna anvisningar i landet.

ANVÄNDNINGEN AV KATALOGUPPGIFTER

Kataloguppgifterna används förutom i den tryckta katalogen även i nummertjänster och elektroniska telefonkataloger. Om kunden inte vill att uppgifterna skall införas i den tryckta katalogen, har nummertjänsten ändå tillgång till namn- och nummeruppgifterna. Separat avtal ingås om skydd av telefonnumren och uppgifterna. Utgivaren har upphovsrätt till alla ovan nämnda katalogprodukter. Dessutom har utgivaren rätt att använda kataloguppgifterna enligt bestämmelserna i Personregisterlagen.

AVGIFTSFRI KATALOGTEXT

Varje enskilt telefonnummer eller gemensamt anropsnummer för flera anslutningar i det fasta nätet berättigar till en avgiftsfri enspråkig katalogtext i den regionala katalogen. Texten får innehålla namnet på en person eller ett företag, en titel eller ett yrke eller branschangivelse, en näradress utan lägenhetsnummer samt telefonnumret. Den avgiftsfria katalogtexten gäller numret och kunden gottgörs inte om kunden inte utnyttjar förmånen. För extra textrad och specialtext debiteras avgift enligt prislistan. Utgivaren har rätt att ändra dessa villkor. Personer under 18-år publiceras inte i katalogen.

Katalogtexter

För varje trådbunden telefonanslutning, får kunden en avgiftsfri katalogtext i det egna områdets katalog. Denna enspråkiga bastext kan bestå av namnet på en person eller ett företag, ett yrke eller en bransch, en adress och ett telefonnummer. För övriga uppgifter debiteras separat för varje ny upplaga av katalogen. Katalogredaktionen kan förenhetliga texterna till exempel genom att använda avtalade förkortningar.

Textändringar

Du behöver själv meddela om ändringar. Om du inte lämnar in några nya uppgifter, står de gamla kvar från upplaga till upplaga.

Markeringssymboler

När det är fråga om telefonistexpedierade servicenummer avskiljs servicenumret från kundens nummer med ett snedstreck, till exempel 020228/123 456. Personen som ringer slår servicenumret 020228 och uppgör kundens nummer 123 456 till telefonisten, som kopplar samtalet vidare. Vid servicenummer som beställaren kopplar själv avskiljs servicenumret från kundens nummer med ett bindestreck, till exempel 9800-1234. Hela numret slås i en följd. Riktnummer i en annan nätgrupp markeras med en parentes (02) 123 456. Ett telefonnummer inom klamrar [345 678] anger att numret tas i bruk under katalogperioden. Numret inom klamrarna ersätter ett tidigare nummer. En asterisk anger att det är fråga om en telefonväxel till

exempel *1234. Blanketter för ändringsanmälningar. I katalogen finns blanketter som du kan fylla i och sända till telefonbolaget om du vill ändra i din katalogtext.

Bättre exponering

Om du vill att din katalogtext skall avvika från andra kan du fråga katalogredaktionen om förslag.

Gruppering av telefonnumren i katalogen

Av läsbarhetsskäl grupperas telefonnumren i katalogerna så, att de tre sista siffrorna avskiljs till en egen grupp, till exempel 12 345, 123 456. Skrivsättet i katalogerna avviker från språkbyråns rekommendation som bör följas i andra sammanhang.