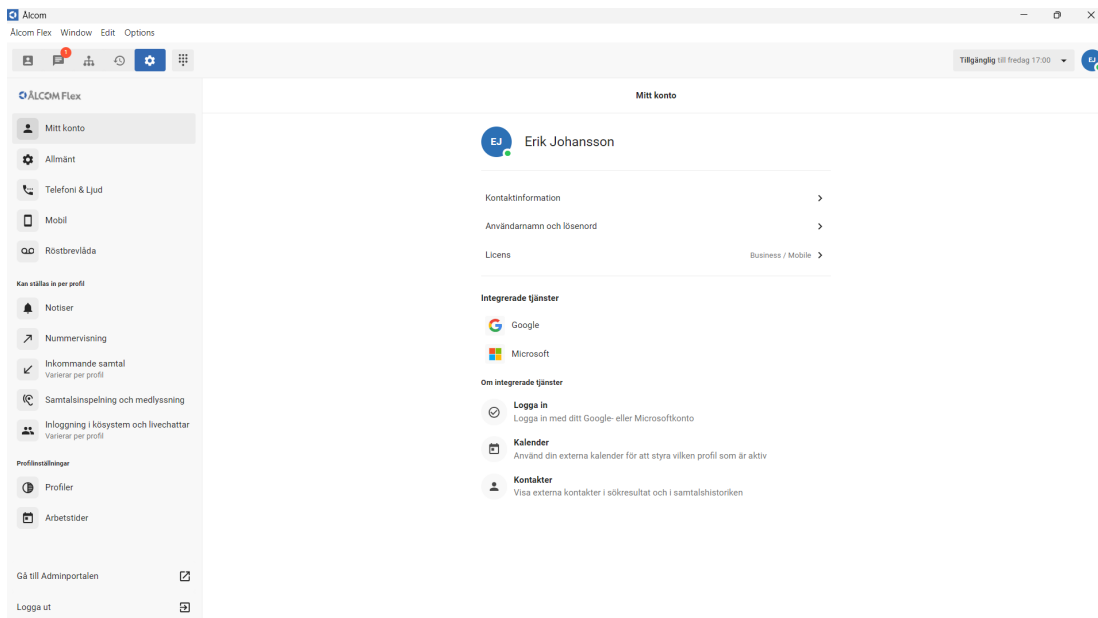


Integrerade tjänster

I Ålcom Flex-appen kan du integrera din Google- eller Microsoft-kalender. Det betyder att du kan synkronisera din kalender och kontakter från ditt konto med Ålcom Flex. Du lägger till integrationen genom att gå till **Inställningar > Mitt konto > Integrerade tjänster** och klicka sedan på antingen Google eller Microsoft, beroende på vilket konto du vill koppla till Ålcom Flex.



När du har valt ett av alternativen visas det ett fönster som guidar dig genom installationen. Här måste du logga in med ditt Google- eller Microsoft-konto. När du har loggat in informerar sidan dig om den lyckade inloggningen och ber dig sedan att återvända till Ålcom Flex-appen. Du kan sedan välja vad du vill ska synkronisera med Ålcom Flex: dina kontakter och kalender – varför inte båda!

Kalenderintegration

När du har valt din kalender som ska synkroniseras med Ålcom Flex kan du välja att automatiskt aktivera möten när du har en kalenderhändelse med mer än en person. Då ställs din profil automatiskt in på Möte.

Om du vill ha specifika profiler aktiverade under vissa kalenderhändelser behöver du göra följande:

1. Gå till profilnumret för den profil du vill aktivera under **Inställningar > Profiler > Visa profilnummer**.
2. Välj det nummer som visas före den profil du vill använda.
3. Gå till din Google- eller Microsoft-kalenderhändelse som du vill använda profilen till.
4. Skriv status: [profilnummer] till anteckningarna i kalenderhändelsen, t.ex. "status: 1" för lunch, "status: 2" för möten.
5. Spara, och du är redo!

Observera att du kan skriva statustexten före eller efter anteckningarna i kalenderbeskrivningen, så länge statustexten har en rad tom före och efter.

Arbetsider

Om du synkar dina arbetsider från ditt Microsoft-konto kommer profilen Slutat för dagen att aktiveras automatiskt utanför din arbetstid. **OBS! För att synkroniseringen av arbetsiderna ska bli korrekt krävs att vardagar (mån-fre) är schemalagda med samma start- och sluttider.**

Kontakter

Om du väljer att synkronisera dina kontakter från ditt Google eller Microsoft-konto visas de i din kontaktlista under Externa kontakter.