

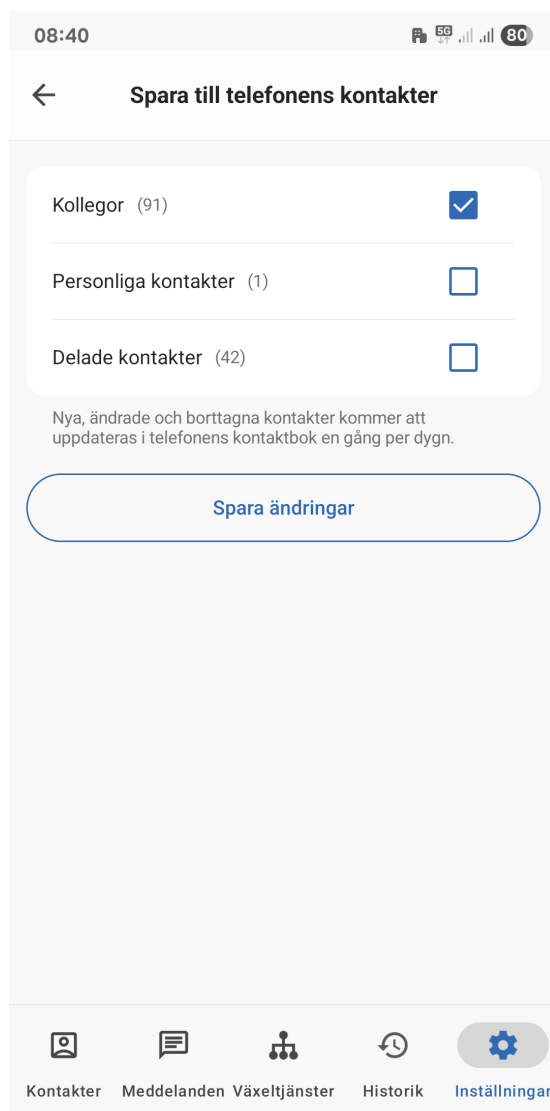
Kollegor och kontakter i mobilen

Spara till lokal adressbok

Med Ålcom Flex mobilapp så kan du se till att dina **kollegor** samt **personliga** eller **delade** kontakter från Ålcom Flex automatiskt sparas som kontakter i din mobiltelefon.

Detta görs via Ålcom Flexappen i mobilen under **Inställningar** (kugghjulet) > **Allmänt** > **Kollegor och kontakter** > **Spara till telefonens kontakter**. Där kan du markera vilken kategori av kontakter från Ålcom Flex som du vill automatiskt ska sparas i din mobiltelefon. Du får alltså välja mellan **Kollegor**, **Personliga kontakter** eller **Delade kontakter**. Du kan även välja mer än ett alternativ.

Fördelen med att ha kollegorna sparade som kontakter i själva mobiltelefonen är att du tydligt kan se vilken kollega det är som ringer till dig. Oavsett om de ringer med sitt fastnummer eller mobilnummer. Det är inte bara deras namn som sparas i kontakten utan även en del andra kontaktuppgifter som till exempel bild, avdelning och e-postadress!



Spara kontaktuppslag från samtal

Du har även möjlighet att välja **Spara kontaktuppslag från samtal** som är precis under **Spara till lokal adressbok**.

Denna inställning medför att de kontaktuppslag (nummerupplysning via Fonecta) som **Ålcom Flexappen** gör när du får ett inkommande samtal, automatiskt skapar en temporär kontakt i din mobil för det inringande numret.

Så länge kontakten är sparad i din mobil kommer du kunna se namnet på personen eller företaget som ringt, istället för att se numret.

För denna inställning så får du välja mellan nedan alternativ:

