



Under inställningar för profiler kan du se och justera dina profiler. Du kan skapa, döpa om och radera profiler för ditt konto. För varje profil kan du ändra särskilda inställningar. Det finns 10 profiler som standard för en ny användare i Ålcom Flex. Dessa är:

- Tillgänglig
- Lunch
- Möte
- Slutat för dagen
- Semester
- Sjuk
- Tillfälligt ute
- Tjänsteresa
- Vård av barn
- Utbildning

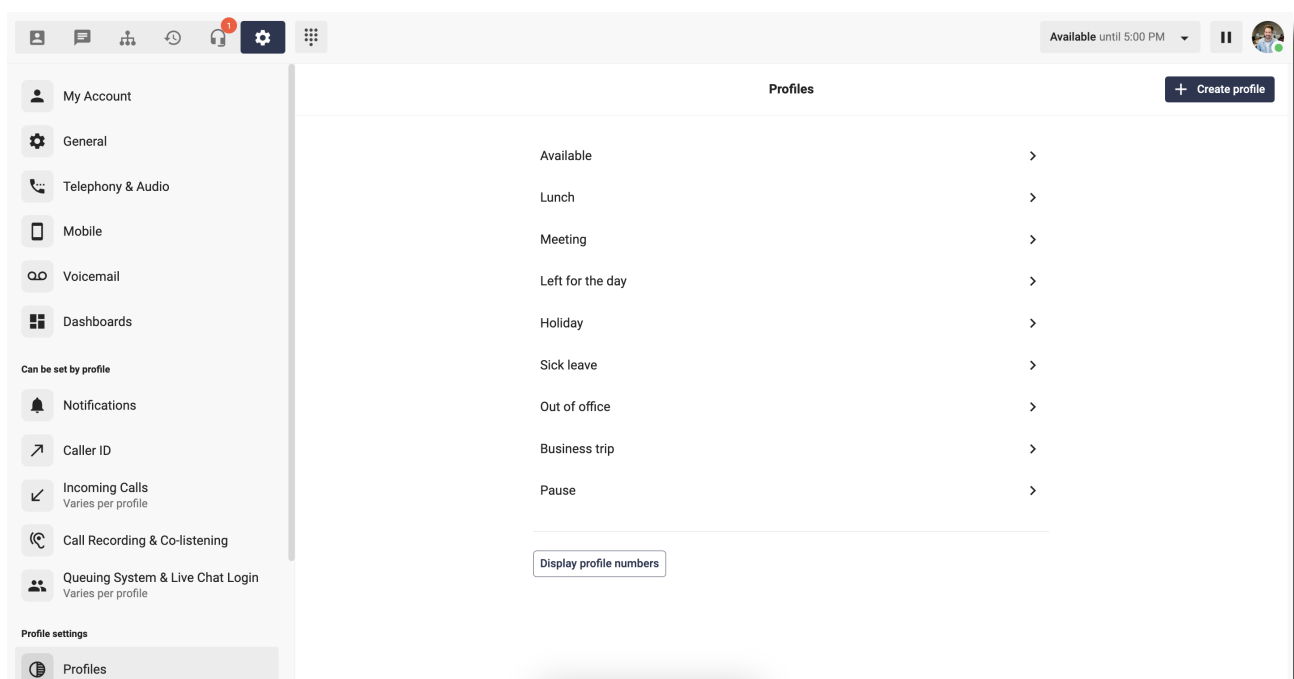
Dessa är inställda på olika sätt från början men du kan själv justera inställningar samt skapa nya profiler som passar dig och ditt företag.

För att justera inställningarna för dina profiler eller skapa nya, gå in i Flex-appen under **Inställningar** (kugghjulet) > **Profil**.

OBS: Alla standardprofiler har ett särskilt nummer. I slutet på listan med profiler kan du välja att se profilens nummer. Du behöver profilens nummer om du exempelvis vill skapa möten i din kalender och att en särskild profil ska väljas per automatik när mötet börjar.

Skapa nya profiler eller ändra en profils inställningar:

1. Välj **Inställningar** (kugghjulet)
2. Klicka på **profil-ikonen** för att se din lista med profiler.
3. Klicka på en profil eller välj **Skapa ny profil**



Nedan är exempel på vad du kan styra med dina profiler

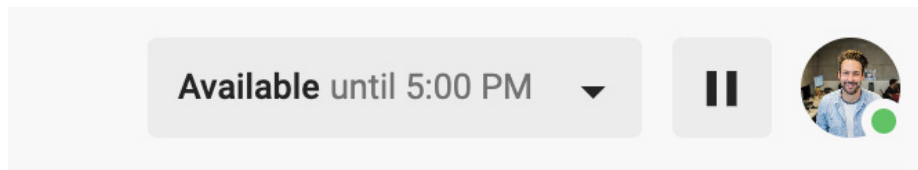


Namn

Profilens namn visas för dina kollegor när den är aktiv. Detta innebär att dina kollegor vet om du till exempel är på möte, har semester eller är sjuk.

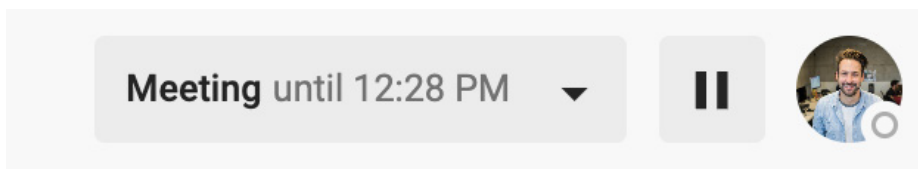
Status

Ifall profilens status är inställd på **Tillgänglig** så kan dina kollegor tydligt se din samtalsstatus medan profilen är aktiv.



- = Ej i samtal
- = Inkommande/utgående ringning
- = Upptagen i samtal
- = Ej synlig samtalsstatus

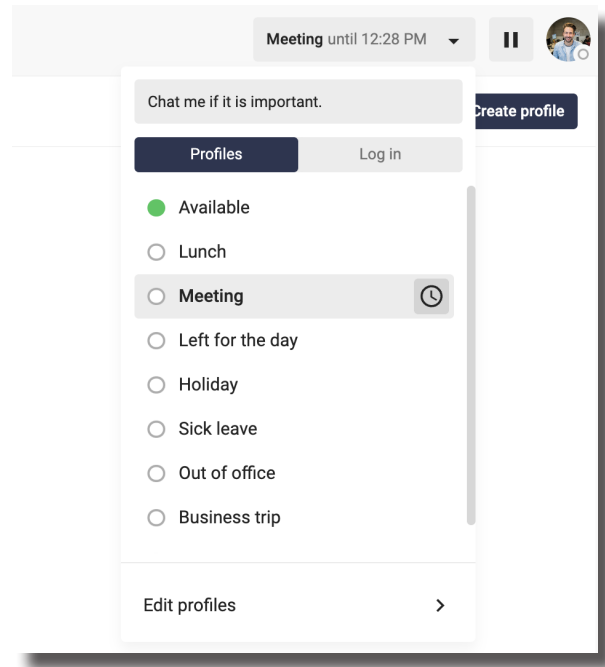
Ifall profilens **status** är inställd på **Ej tillgänglig** så kan dina kollegor inte se din samtalsstatus medan profilen är aktiv.



Denna inställningen påverkar inte din förmåga att ta emot eller ringa utgående samtal. Inställningen påverkar enbart hur din samtalsstatus visas för dina kollegor.

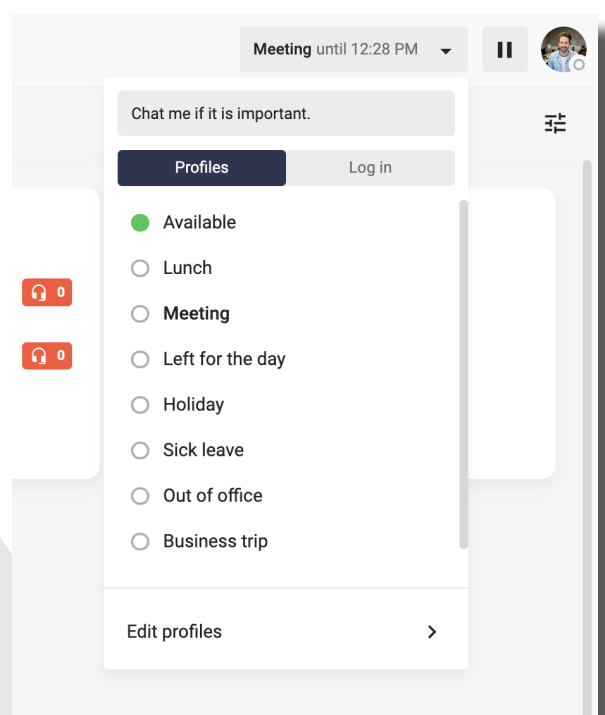
Statusmeddelande

Statusmeddelande kan användas för att lägga till extra information i en profil. Till exempel på profilen **Möte** kan du lägga till en status som "Chatta mig om det är viktigt".



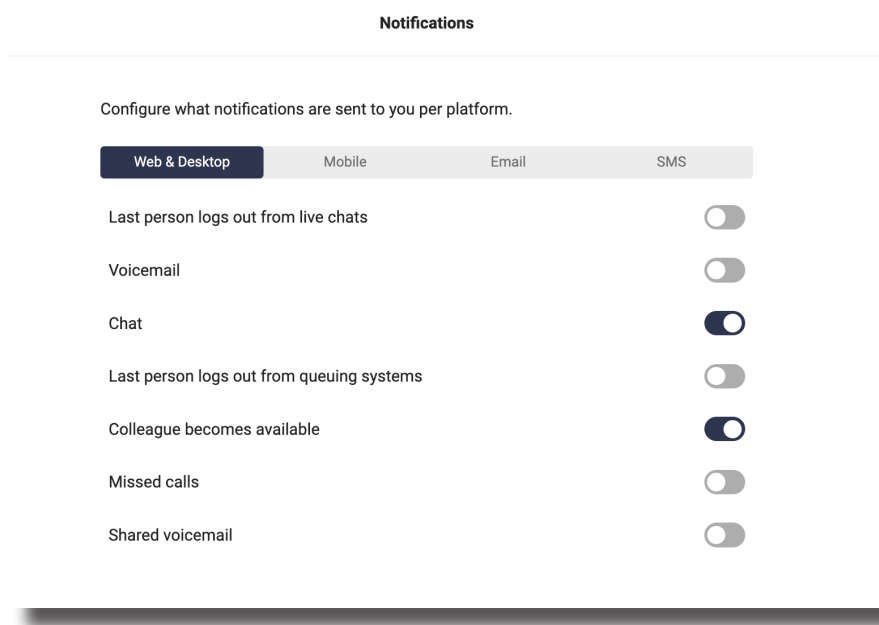
Ställer du in **statusmeddelande** direkt bland profilinställningarna så betyder det att samma **statusmeddelande** alltid kommer att visas när den profilen aktiveras.

Om du bara vill ställa in ett **statusmeddelande** för ett specifikt tillfälle kan du göra detta genom att navigera till profilbytaren och sedan skriva in en statustext direkt i menyn. Ifall du sedan byter profil så kommer statusen att nollställas till det som är inställt i profilinställningarna. Se nedan GIF som visar statusfältet (temporär status) i profilbytaren.



Notiser

Välj vilka sorters notiser du vill få när du har olika profiler aktiva. Du kan även justera notisinställningar per plattform.



Notification Type	Web & Desktop	Mobile	Email	SMS
Last person logs out from live chats	☐	☐	☐	☐
Voicemail	☐	☐	☐	☐
Chat	☒	☐	☐	☐
Last person logs out from queuing systems	☐	☐	☐	☐
Colleague becomes available	☒	☐	☐	☐
Missed calls	☐	☐	☐	☐
Shared voicemail	☐	☐	☐	☐

Nummervisning

Välj vilket nummer som ska visas när profilen är aktiv. Till exempel så vill du kanske visa ditt fastnummer när du är **Tillgänglig** och sedan visa ditt mobilnummer när du **Slutat för dagen**.

Inkommande samtal

Ställ in hur inkommande samtal ska hanteras när profilen är aktiv. Standardprofilerna som finns är redan inställda på olika sätt. Om någon ringer dig när du har Möte aktiverat så får personen höra att du är på möte och när den profilens går ut (vilket är valbart).

Du kan såklart ändra dessa inställningar så att man till exempel ändå kan ringa dig när du är på möte, eller kanske att man bara kan ringa ditt mobilnummer men inte ditt fastnummer.

Samtalsinspelning och medlyssning

Ifall du nyttjar vår **tilläggstjänst Inspelade samtal** eller funktionen **Medlyssning** som ingår i **CC Pro** så kan du välja vilka profiler där samtal ska spelas in samt vilka profiler som dina kollegor kan **medlyssna** på dina samtal med.

Standardlängd

Med denna inställning kan du välja en standardlängd på din profil så att du enkelt kan aktivera den utan att behöva välja manuellt. Du kan fortfarande välja att aktivera en profil med en annan tid än standardlängden. Detta görs genom att trycka på klock-ikonen bredvid profilen och sedan välja datum och tid, istället för att bara trycka på profilen när du vill aktivera den.

